

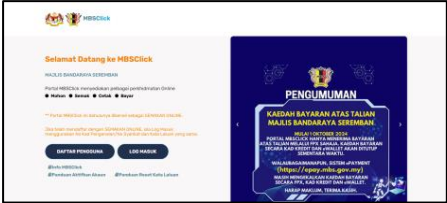

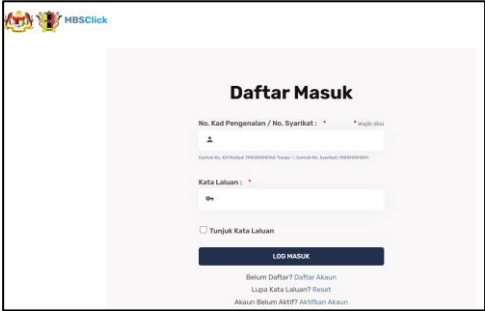
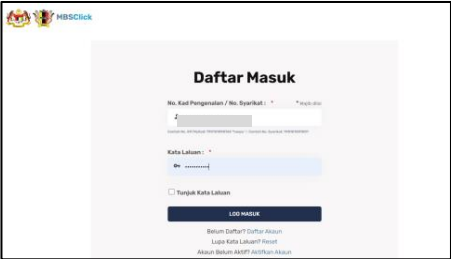
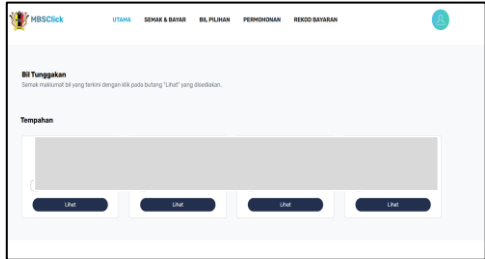
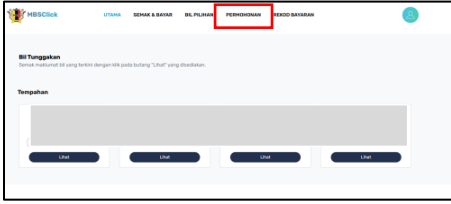
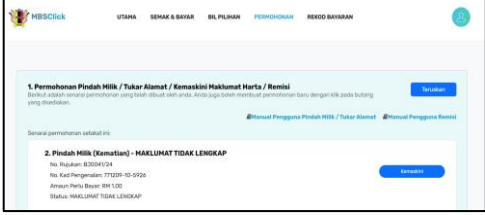


# **MANUAL PENGGUNA SISTEM eTEMPAHAN MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

**(PERKHIDMATAN PERMOHONAN TEMPAHAN  
FASILITI, SEMAKAN & PEMBAYARAN ONLINE)**

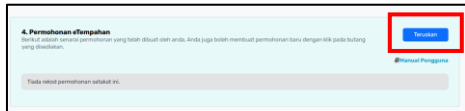
<b>NAMA AGENSI</b>	<b>:</b>	<b>MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN</b>
<b>TARIKH DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>1 MEI 2025</b>
<b>VERSI</b>	<b>:</b>	<b>3.0</b>



BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
<b>1. Sistem MBS Click &gt;&gt; Permohonan eTempahan</b>			
1.1	Sistem MBS Click >> Permohonan eTempahan	<p>Sistem akan memaparkan laman utama MBS Click.</p>  <p>Tekan butang <b>Log Masuk</b>.</p> 	<p>Sistem akan memaparkan halaman <b>Daftar Masuk</b> seperti di bawah.</p> 
1.2	Sistem MBS Click >> Permohonan eTempahan	<p>Masukkan maklumat yang diperlukan seperti <b>No Kad Pengenalan</b> dan <b>Kata Laluan</b>.</p> 	<p>Sistem akan menerima kemasukan maklumat log masuk.</p> 
1.3	Sistem MBS Click >> Permohonan eTempahan	<p>Klik pada Menu <b>Permohonan</b>.</p> 	<p>Sistem akan memaparkan skrin permohonan.</p> 

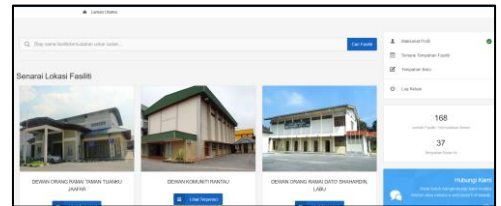


BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
1.4	Sistem MBS Click >> Permohonan eTempahan	Skrol ke bawah hingga anda menemui bahagian <b>Permohonan eTempahan</b> . Tekan butang 'Teruskan'.	Sistem akan membawa anda ke platform e-Tempahan.

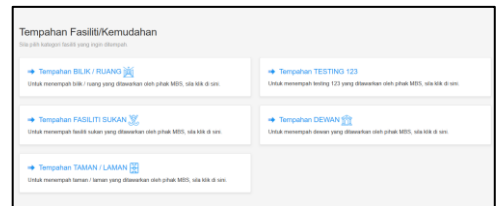
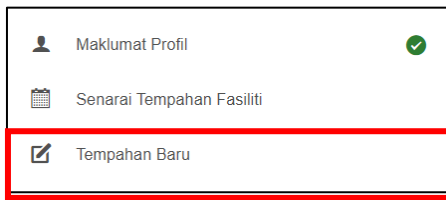


**2. Sistem eTempahan >> Tempahan Fasilitas**

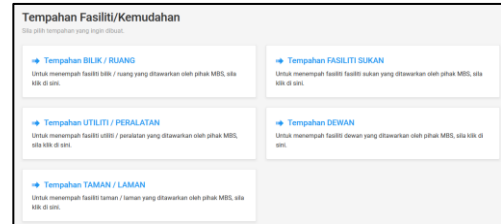
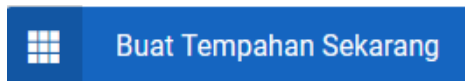
2.1	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasilitas	Tekan butang <b>Ke Laman Utama</b> .	Sistem akan memaparkan skrin Senarai Lokasi Fasilitas.
-----	--	--------------------------------------	--




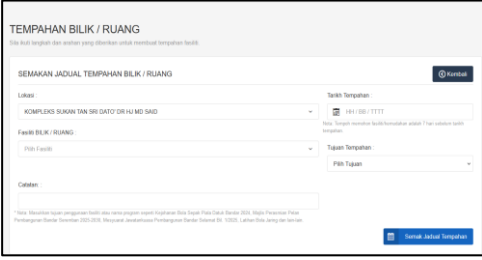

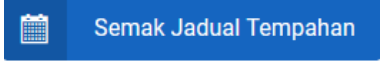
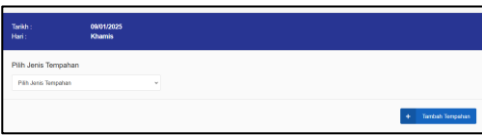
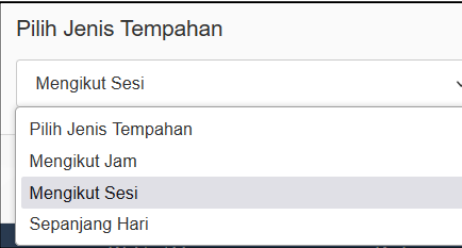
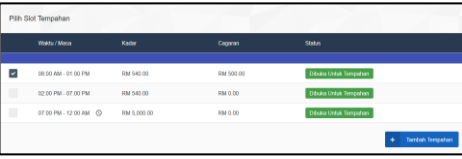
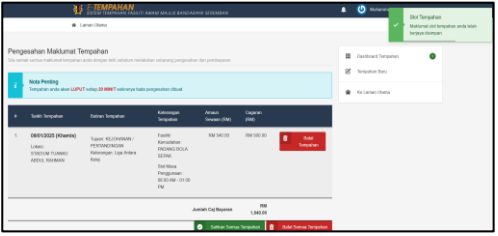
2.2	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasilitas	Klik butang <b>Tempahan Baru</b> .	Sistem akan memaparkan halaman Tempahan Fasilitas/Kemudahan.
-----	--	------------------------------------	--




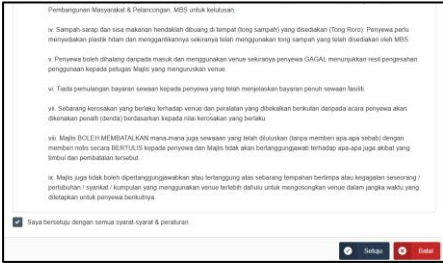

2.3	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasilitas	Klik pada butang ' <b>Buat Tempahan Sekarang</b> '.	Sistem akan memaparkan skrin Tempahan Fasilitas/Kemudahan.
-----	--	---	--



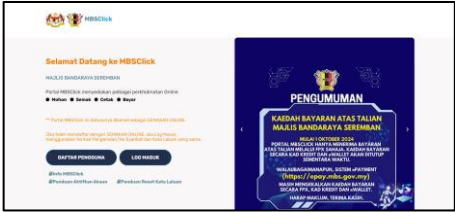

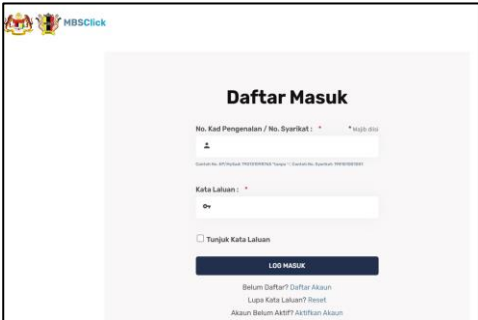


BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
2.4	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasiliti	Pilih salah satu fasiliti untuk ditempah. Contoh: <b>'Tempahan Bilik/Ruang'</b>   <p>Untuk menempah bilik / ruang yang ditawarkan oleh pihak MBS, sila klik di sini.</p>	Sistem akan memaparkan skrin Tempahan Dewan.  
2.5	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasiliti	Isi butiran tempahan.    Semak Jadual Tempahan dan klik butang di bawah.  	Skrin akan memaparkan pilihan jenis tempahan.  
2.6	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasiliti	Pilih Jenis Tempahan. Contoh: <b>Mengikut Sesi.</b>    Seterusnya, pilih slot tempahan.  	Sistem akan memaparkan skrin <b>Pengesahan Maklumat Tempahan.</b>  

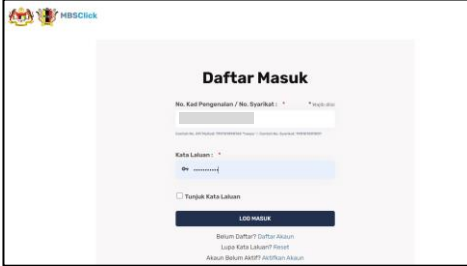


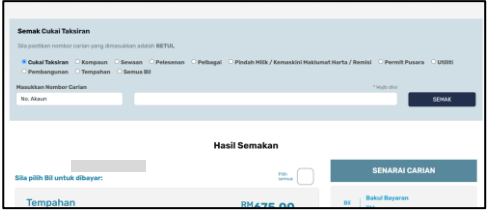
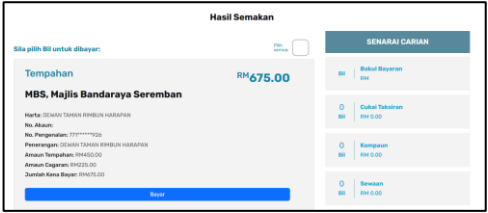
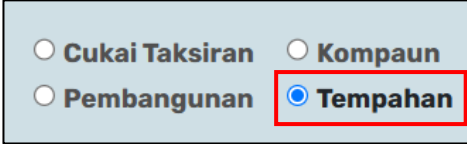
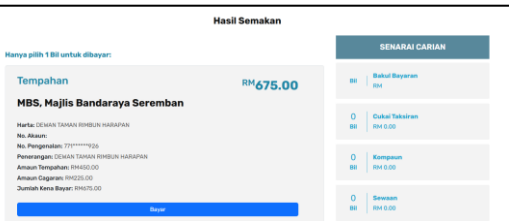


BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
2.7	Sistem eTempahan >> Tempahan Fasiliti	<p>Sahkan tempahan yang telah dibuat. Klik butang di bawah.</p>  <p>Kemudian, tik pada 'checkbox' dan klik 'Setuju'.</p> 	<p>Sistem akan memaparkan skrin senarai tempahan yang telah dibuat</p> 

**3.0 Sistem MBS Click >> Bayaran Tempahan**

3.1	Sistem MBS Click >> Bayaran Tempahan	<p>Sistem akan memaparkan laman utama MBS Click.</p>  <p>Tekan butang <b>Log Masuk</b>.</p> 	<p>Sistem akan memaparkan skrin <b>Daftar Masuk</b> seperti di bawah.</p> 
-----	--------------------------------------	--	--




BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
3.2	Sistem MBS Click >> Bayaran Tempahan	Masukkan maklumat yang diperlukan seperti 'No Kad Pengenalan' dan 'Kata Laluan'. Tekan butang 'Log Masuk'. 	Sistem akan menerima input log masuk. 
3.3	Sistem MBS Click >> Menu Semak & Bayar >> Bayaran Tempahan	Klik pada menu 'Semak & Bayar'. 	Sistem akan memaparkan skrin butiran bil.  
3.4	Sistem MBS Click >> Bayaran Tempahan	Klik butang radio 'Tempahan'. 	Sistem akan memaparkan hasil carian di bawah. 



BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
		<p>Carian rekod boleh dilakukan menggunakan 'No. IC' atau 'No. Tempahan'.</p> <div data-bbox="483 539 951 730" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Masukkan Nombor Carian</b></p> <input type="text" value="No. MyKad/Syarikat"/> <input type="text" value="No. MyKad/Syarikat"/> <input type="text" value="No. Tempahan"/> </div> <p>Tekan butang 'Semak'.</p> <div data-bbox="483 857 951 907" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Masukkan Nombor Carian</p> <input type="text" value="No. MyKad"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="SEMAK"/> </div>	
<p>3.5</p>	<p>Sistem MBS Click &gt;&gt; Bayaran Tempahan</p>	<p>Klik 'Bayar' pada bil berkenaan untuk memulakan transaksi pembayaran.</p> <div data-bbox="483 1122 951 1171" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="button" value="Bayar"/> </div>	<p>Sistem akan memaparkan halaman 'Checkout PBT Pay'. Teruskan dengan proses pembayaran.</p> <div data-bbox="991 1122 1481 1339" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>
<p>3.6</p>	<p>Sistem MBS Click &gt;&gt; Rekod Bayaran</p>	<p>Pilih menu 'Rekod Bayaran' untuk melihat senarai pembayaran yang telah dibuat.</p> <div data-bbox="483 1491 951 1563" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>UTAMA SEMAK &amp; BAYAR BIL PILIHAN PERMOHONAN <b>REKOD BAYARAN</b></p> </div>	<p>Sistem akan memaparkan skrin 'Senarai Bayaran'.</p> <div data-bbox="978 1491 1469 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>



BIL	PROSES / SUB PROSES	INPUT	OUTPUT
3.7	Sistem MBS Click >> Rekod Bayaran	Klik butang ' <b>Cetak Resit</b> ' untuk mencetak salinan resit pembayaran.  	Sistem akan mencetak salinan resit pembayaran.  